**Belo Horizonte**

**2025**

**DEMAT - Curso Técnico em ...**

**Relatório Técnico Final**

**Nome completo do aluno ...**

**RESUMO**

Deve ser conciso, ressaltar sucintamente o conteúdo do texto e ser composto por uma sequência de frases breves em parágrafo único, sem enumeração de tópicos. Convém usar o verbo na terceira pessoa, evitar símbolos, contrações, reduções, entre outros, que não sejam de uso corrente, e fórmulas, equações, diagramas que não sejam absolutamente necessários. As palavras-chave devem aparecer abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos. Quanto à sua extensão, convém que os resumos tenham entre 50 e 100 palavras.

Palavras-chave: relatório técnico final; orientações.

**SUMÁRIO**

[1 INTRODUÇÃO 4](#_Toc190342014)

[2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS 5](#_Toc190342015)

[2.1. *Nome da atividade 1* 5](#_Toc190342016)

[2.2. *Nome da atividade 2* 6](#_Toc190342017)

[3 CONSIDERAÇÕES FINAIS 7](#_Toc190342018)

1. INTRODUÇÃO

Na introdução deve-se contextualizar o estágio. Sugestões: informe onde o estágio foi realizado, alguma característica relevante da empresa, o período e a carga horária do estágio, o(s) setor(es) em que atuou, as atividades que desenvolveu (sem detalhar), entre outros.

Também deve constar os objetivos do relatório e as razões de sua elaboração (informações obrigatórias).

1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Neste item, detalhe as atividades que você desenvolveu. Registre se passou por treinamento, softwares que utilizou, equipamentos que operou, novas tecnologias que conheceu.... Exemplifique e ilustre com fotos, figuras, tabelas e gráficos, entre outros, para enriquecer o relatório.

Quanto ao número de páginas, escreva o suficiente para ser compreendido e mostrar que seu estágio foi útil. Fique atento para não ocultar informações importantes e para não se estender demais em conteúdos irrelevantes.

As atividades podem ser descritas de forma contínua ou separadamente (por tópicos), o que for mais adequado. Sempre que possível, relacione as atividades as disciplinas e aos conteúdos aprendidos em sua formação. Caso opte por descrever atividade por atividade, segue sugestão:

1. *Nome da atividade 1*

Descreva a atividade desenvolvida e qual a sua participação na execução da mesma. Se necessário, faça um parágrafo introdutório explicando a atividade e seu objetivo. Na sequência, detalhe como a atividade foi desenvolvida, com ênfase no que efetivamente você fez. Isso tem que ficar claro no relatório.

Insira figuras, gráficos, tabelas, entre outros, para enriquecer o relatório e facilitar o entendimento. Não esqueça de inserir o título e a fonte das imagens, conforme determina a norma ABNT NBR 10719 / 2011 - Informação e documentação - Relatório técnico e/ou científico - Apresentação. Exemplo:

Figura 1 – Corpo de prova de tração após ruptura

Fonte: Foto do próprio autor.

Não esqueça de correlacionar a atividade, sempre que possível, a uma ou mais disciplinas / conteúdos estudados.

1. *Nome da atividade 2*

Descreva a atividade desenvolvida e qual a sua participação na execução da mesma. Se necessário, ...

Segue formatação a ser adotada para o relatório:

a) TEXTO: Tipo de Fonte: Verdana; Tamanho da fonte: 12, Espaçamento entre as linhas: 1,5, Espaçamento posterior: 12pt, Alinhamento do texto: justificado, Recuo do início do parágrafo (esquerda): 1,25cm, Tamanho da fonte em textos especiais:  10 (títulos de ilustrações, fontes de ilustrações e conteúdo de ilustrações como [gráficos e tabelas](https://blog.mettzer.com/como-referenciar-figuras-na-abnt/))

b) MARGENS DA PÁGINA: Superior e Esquerda: 3 cm, Direita e Inferior: 2 cm

c) As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente. A numeração deve aparecer, a partir da introdução, em algarismos arábicos.

d) Os títulos, sem indicativo numérico - resumo e sumário - devem ser centralizados.

e) Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (figura, desenho, esquema, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada. A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Como exemplo, ver “Figura 1” apresentada anteriormente.

IMPORTANTE: Sempre que uma abreviatura ou sigla for mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo. Nas repetições, basta citar a sigla ou abreviatura. Exemplo: Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG).

Para mais detalhes, consultar a norma “ABNT NBR 10719 / 2011 - Informação e documentação - Relatório técnico e/ou científico - Apresentação”.

ATENÇÃO: Este é o modelo de relatório adotado no DEMAT. Entretanto, o professor orientador tem total autonomia para adequá-lo, desde que mantenha os elementos obrigatórios estabelecidos na norma “ABNT NBR 10719 / 2011”.

1. CONSIDERAÇÕES FINAIS

É uma síntese da percepção do aluno em relação ao estágio (o que achou do estágio) e da importância deste na sua formação profissional. Podem ser inseridas outras considerações, a seu critério.