

Tutorial para abrir chamado de Manutenção:

- 1- Abrir o link

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZSAu6P7HULoY8ohQmMVg2YggoNNTUt-G_WgWZB-on6BCnog/viewform

- 2- Clicar em “Realizar um Chamado” e depois em “Próximo”

GESTÃO DE HELP DESK-BH-C1

Este formulário atende EXCLUSIVAMENTE as demandas da unidade nova suíça (C1). Para realizar um chamado de outro Campus, se informar com a respectiva diretoria de unidade.

demat.cefetmg@gmail.com (não compartilhado)
[Alternar conta](#)

*Obrigatório

O QUE DESEJA FAZER? *

Realizar um chamado

Realizar um atendimento

Próxima Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

- 3- Preencher seu “Nome”, “Local de Trabalho”, “Telefone”, “E-mail” e depois clicar em “Próximo”

GESTÃO DE HELP DESK-BH-C1

demat.cefetmg@gmail.com (não compartilhado)
[Alternar conta](#)

*Obrigatório

Solicitações de Manutenção

Nome *
Informe seu nome completo
Sua resposta

Local de trabalho *
Informe o seu setor.
Sua resposta

Telefone/Ramal *
Informe seu contato
Sua resposta

E-mail *
Informe seu contato (somente colocar somente 1 e-mail)
Sua resposta

Voltar Próxima Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

4- Preencher com “Local a ser vistoriado”

GESTÃO DE HELP DESK-BH-C1

demat.cefetmg@gmail.com (não compartilhado) [Alternar conta](#) Rascunho salvo.

*Obrigatório

Reparos e Conservação

Local a ser vistoriado. *

Ex: Prédio 20, Sala 501, Departamento, Setor.

Laboratório 121

5- Escolher o trabalho requerido

Escolher

- Alvenaria em Geral (Quebra, Reconstrução)
- Ar Condicionado
- Elétrico
- Rede (Internet)
- Fiscalização (Tec. Segurança; Eng. Civil; Eng. Eletricista)
- Hidráulico
- Jardim
- Pintura**
- Limpeza
- Mudança / Carregadores
- Marcenaria
- Serralheria
- Telefonia
- Patrimônio
- Poda de Arvores
- Outra

Rascunho salvo.

Limpar formulário

6- “Descrever o Problema”, e depois clicar em “Próxima”

Descrição do Problema. *

Ex: As luzes não estão acendendo.

Sua resposta

Preencha este campo.

Voltar Próxima Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. [Denunciar abuso](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Google Formulários

7- Por fim, clicar em “Enviar”



The image shows a Google Form interface. At the top, there is a header image of a building with the logo 'CEFET-MG' and the text 'CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS'. Below the header, the title of the form is 'GESTÃO DE HELP DESK-BH-C1'. Underneath the title, the email address 'demat.cefetmg@gmail.com' is displayed with a lock icon and the text '(não compartilhado)'. Below the email address, there is a link that says 'Alternar conta'. The main content area of the form contains the instruction 'Clique em "Enviar" para concluir.' At the bottom of the form, there are three buttons: 'Voltar' on the left, 'Enviar' in the center, and 'Limpar formulário' on the right. A red arrow points to the 'Enviar' button. At the very bottom of the form, there is a small text that says 'Nunca envie senhas pelo Formulários Google.'