

# Tutorial para abrir chamado de Manutenção:

- 1- Abrir o link

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZSAu6P7HULoY8ohQmMVg2YggoNNTUt-G\\_WgWZB-on6BCnog/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZSAu6P7HULoY8ohQmMVg2YggoNNTUt-G_WgWZB-on6BCnog/viewform)

- 2- Clicar em “Realizar um Chamado” e depois em “Próximo”

**GESTÃO DE HELP DESK-BH-C1**

Este formulário atende EXCLUSIVAMENTE as demandas da unidade nova suíça (C1). Para realizar um chamado de outro Campus, se informar com a respectiva diretoria de unidade.

demat.cfetmg@gmail.com (não compartilhado)  
[Alternar conta](#)

\*Obrigatório

O QUE DESEJA FAZER? \*

Realizar um chamado

Realizar um atendimento

Próxima Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

- 3- Preencher seu “Nome”, “Local de Trabalho”, “Telefone”, “E-mail” e depois clicar em “Próximo”

**GESTÃO DE HELP DESK-BH-C1**

Este formulário atende EXCLUSIVAMENTE as demandas da unidade nova suíça (C1). Para realizar um chamado de outro Campus, se informar com a respectiva diretoria de unidade.

demat.cfetmg@gmail.com (não compartilhado)  
[Alternar conta](#)

\*Obrigatório

Solicitações de Manutenção

Nome \*  
Informe seu nome completo  
Sua resposta

Local de trabalho \*  
Informe o seu setor.  
Sua resposta

Telefone/Ramal \*  
Informe seu contato  
Sua resposta

E-mail \*  
Informe seu contato e-mail (colocar somente 1 e-mail)  
Sua resposta

Voltar Próxima Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

#### 4- Preencher com “Local a ser vistoriado”

**GESTÃO DE HELP DESK-BH-C1**

demat.cefetmg@gmail.com (não compartilhado) [Alternar conta](#) Rascunho salvo.

\*Obrigatório

**Reparos e Conservação**

Local a ser vistoriado. \*

Ex: Prédio 20, Sala 501, Departamento, Setor.

Laboratório 121

#### 5- Escolher o trabalho requerido

Escolher

Rascunho salvo.

- Alvenaria em Geral (Quebra, Reconstrução)
- Ar Condicionado
- Elétrico
- Rede (Internet)
- Fiscalização (Tec. Segurança; Eng. Civil; Eng. Eletricista)
- Hidráulico
- Jardim
- Pintura**
- Limpeza
- Mudança / Carregadores
- Marcenaria
- Serralheria
- Telefonia
- Patrimônio
- Poda de Arvores
- Outra

Limpar formulário

#### 6- “Descrever o Problema”, e depois clicar em “Próxima”

Descrição do Problema. \*

Ex: As luzes não estão acendendo.

Sua resposta

Preencha este campo.

Voltar Próxima Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. [Denunciar abuso](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Google Formulários

7- Por fim, clicar em “Enviar”



The image shows a Google Form interface. At the top, there is a header image of a building with the logo 'CEFET-MG' and the text 'CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS'. Below the header, the form title is 'GESTÃO DE HELP DESK-BH-C1'. The user's email address is displayed as 'demat.cefetmg@gmail.com (não compartilhado)' with a link to 'Alternar conta'. A message says 'Clique em "Enviar" para concluir.' Below this, there are three buttons: 'Voltar', 'Enviar', and 'Limpar formulário'. A red arrow points to the 'Enviar' button. At the bottom, there is a small text: 'Nunca envie senhas pelo Formulários Google.'