

A norma “ABNT NBR 10719 / 2011 - Informação e documentação - Relatório técnico e/ou científico - Apresentação” especifica os princípios gerais para a elaboração e a apresentação de relatório técnico e/ou científico.

De acordo com esta norma, a estrutura mínima da parte interna de um relatório é dada da seguinte forma:

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS: Folha de rosto, Resumo na língua vernácula e Sumário.

ELEMENTOS TEXTUAIS: Introdução, Desenvolvimento e Considerações finais. Observa-se que a nomenclatura dos títulos dos elementos textuais fica a critério do autor.



Os elementos opcionais a serem inseridos, a critério do professor orientador (caso deseje um relatório mais robusto), deverão seguir as recomendações da norma “ABNT NBR 10719 / 2011”.

FOLHA DE ROSTO

Os elementos devem ser apresentados na seguinte ordem:

- a) nome do órgão ou entidade responsável que solicitou ou gerou o relatório;
- b) título do projeto, programa ou plano que o relatório está relacionado;
- c) título do relatório;
- d) nome do autor;
- e) local (cidade) da instituição responsável e/ou solicitante;
- f) ano de publicação, em algarismos arábicos.

RESUMO NA LÍNGUA VERNÁCULA

Deve ser apresentado de forma concisa, conforme suas características. A apresentação gráfica deve seguir o padrão do documento no qual está inserido. Convém EVITAR:

- a) símbolos, contrações, reduções, entre outros, que não sejam de uso corrente;
- b) fórmulas, equações, diagramas, entre outros, que não sejam absolutamente necessários, e, quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem.

O resumo deve ressaltar sucintamente o conteúdo de um texto, ser composto por uma sequência de frases concisas em parágrafo único, sem enumeração de tópicos. Convém usar o verbo na terceira pessoa.

As palavras-chave devem aparecer logo abaixo do resumo, antecidas da expressão Palavras-chave, seguida de dois pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos. Quanto à sua extensão, convém que os resumos tenham entre 50 e 100 palavras.

SUMÁRIO

Recomenda-se que sejam alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso. A paginação deve ser apresentada à margem direita. Para documentos em meio eletrônico, recomenda-se a utilização de hyperlink para cada item elencado.

A palavra sumário, independentemente do idioma, deve ser centralizada e com o mesmo tipo de fonte utilizada para as seções primárias.

Recomenda-se que a subordinação dos itens do sumário seja destacada com a mesma apresentação tipográfica utilizada nas seções do documento.

ELEMENTOS TEXTUAIS

O texto é composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do relatório e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado e as considerações finais.

REFERÊNCIAS

Elemento opcional. Para relatórios com citações este elemento é obrigatório e deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6023 / 2018 e inseridos no sumário conforme a ABNT NBR 6027 / 2012.

FORMATAÇÃO

Recomenda-se:

- a) espaçamento simples para o documento (será adotado espaçamento posterior de 8pt e espaçamento de 1,5 entre linhas por questões estéticas) e para as margens: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm;
- b) fonte tamanho 12 e tipo da fonte padronizado para todo o documento;
- c) fontes e títulos das ilustrações e tabelas devem ser em tamanho menor e uniforme.

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente. A numeração deve aparecer, a partir da introdução, em algarismos arábicos.

Os títulos, sem indicativo numérico - resumo e sumário - devem ser centralizados.

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.
