

Passo a passo para emitir o COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO NA 1ª RAE via SIPAC. É importante manter o padrão no cadastro e inserir os nomes dos alunos no campo "ASSUNTO DETALHADO" para facilitar as buscas, conforme orientação da Coordenação de Desenvolvimento de Carreiras.

- Entrar no SIPAC: PROTOCOLO – MENU – DOCUMENTOS – CADASTRAR DOCUMENTO
- TIPO DE DOCUMENTO: digitar "RAE" (selecionar: "COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO NA 1ª RAE")
- NATUREZA DO DOCUMENTO: Ostensivo
- ASSUNTO DETALHADO: [Comprovante de participação na primeira Reunião de Avaliação do Estágio - Alunos: XXXX](#)
[\(INSERIR NOMES ALUNOS\)](#)
- Clicar em: ESCREVER DOCUMENTO / CARREGAR MODELO / OK
- Preencher o modelo
- ADICIONAR ASSINANTE: Minha assinatura
- Clicar em: ASSINAR e assinar o documento
- Clicar em: CONTINUAR
- Clicar em: CONTINUAR novamente
- Clicar em: UNIDADE
- UNIDADE: CDCA (11.53.04)
- Clicar em: INSERIR
- Clicar em: ALUNO
- ALUNO: [digitar nome do aluno](#)
- Clicar em: INSERIR
- Clicar em: SERVIDOR
- NOME: [digitar nome do coordenador de estágios](#)
- Clicar em: INSERIR
- Clicar em: CONTINUAR
- UNIDADE DESTINO: CDCA (11.53.04)
- Clicar em: CONTINUAR
- Clicar em: PRÉ-VISUALIZAR DOCUMENTO e conferir os dados
- Clicar em: CONFIRMAR
- Clicar em: IMPRIMIR COMPROVANTE e imprimir pdf, caso queira salvar uma cópia
- Clicar em: VISUALIZAR DOCUMENTO e imprimir pdf, caso queira salvar uma cópia

Repetir até inserir o nome de todos os alunos que participaram da 1ªRAE