



Ao se inscrever no estágio, o aluno apresentará a Coordenação de Desenvolvimento de Carreiras, como parte da documentação a ser fornecida, o Plano de Atividades do Estágio. Este será encaminhado ao coordenador de estágio para aprovação. O coordenador de estágio será comunicado por e-mail que há um documento pendente de sua assinatura no SIPAC. Cabe ao coordenador de estágio:

- Entrar no SIPAC: PROTOCOLO – MENU – PROCESSOS – ASSINATURA – ASSINAR DOCUMENTOS.

- Clicar sobre o ícone “Visualizar Documento”. 

- Após identificar o aluno e o processo, consultar o Plano de Atividades do Estágio no SIPAC.


- Entrar no SIPAC: PROTOCOLO – MENU – CONSULTAS/RELATÓRIOS – PROCESSOS POR INTERESSADO
- Inserir o nome do aluno
- Clicar em: BUSCAR
- Clicar sobre o número do processo e selecionar o documento “CÓPIA DO PLANO DE ATIVIDADES/ PROGRAMA DE ESTÁGIO – PES”, clicando sobre o ícone “Visualizar Documento”.  O download do documento será realizado automaticamente.

- Criar pasta com o nome do aluno e salvar o Plano de Atividades do Estágio.


- Verificar se o nome do aluno está na planilha de controle dos alunos estagiários. Caso não esteja, inserir o nome do mesmo, indicando sua situação e preenchendo os dados solicitados.


- Verificar se o aluno já fez o estágio obrigatório, abrindo os outros processos correlatos que estejam no nome do mesmo. Caso não tenha feito, o processo, se deferido, deverá ser necessariamente como Estágio Obrigatório.

- Avaliar se as atividades propostas no Plano de Atividades do Estágio estão adequadas ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC). Se sim, validar o documento (parecer) selecionando “DEFIRO”. Para isso, o coordenador deve:

- Entrar no SIPAC: PROTOCOLO – MENU – PROCESSOS – ASSINATURA – ASSINAR DOCUMENTOS.
- Conferir os dados do documento.
- Clicar sobre o ícone “Assinar Documento”  e assinar o documento.
- Clicar em: CONFIRMAR.



Existe a opção “DEFIRO” tanto para estágio obrigatório quanto para estágio não obrigatório. Caso necessário, clicar em “Alterar Documento”  antes de assinar, para selecionar a opção correta.

Se as atividades propostas no Plano de Atividades do Estágio não estiverem adequadas ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC), não validar o documento (parecer). Clicar em “Alterar Documento”  antes de assinar, selecionar a opção “INDEFIRO” e apresentar as devidas justificativas.